



## COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

### AREA 1 – SOCIO ASSISTENZIALE – RISORSE UMANE CULTURA – SPORT-TURISMO

SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEO E ARCHIVIO

### AVVISO PUBBLICO

## COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVI AFFIDAMENTI PER LA FORNITURA DI GIORNALI E PERIODICI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SELARGIUS

#### 1. FINALITA' DELL'ELENCO E SELEZIONE FORNITORI

Il presente avviso pubblico è finalizzato a costituire un elenco di operatori economici (da ora in poi denominato Elenco), che potranno essere invitati con il criterio di scelta del sorteggio a successivi affidamenti di forniture di giornali e periodici, effettuati ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti pubblici). Non è richiesto agli operatori economici che partecipano all'avviso pubblico di indicare alcuna percentuale di sconto in quanto la fornitura sarà effettuata al prezzo di vendita al pubblico.

La fornitura dei giornali e periodici deve essere effettuata come da condizioni di affido presso la Biblioteca Comunale di Via Sant'Olimpia 31 Selargius.

#### 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati sono invitati a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco, con le modalità appresso descritte.

Possono richiedere l'iscrizione all'Elenco tutti gli operatori economici con iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

Attraverso la presentazione della domanda di iscrizione nell'Elenco il sottoscrittore si impegna a:

\_ garantire la fornitura e la fatturazione elettronica dei giornali e periodici per la Biblioteca Comunale di Selargius

Tutti gli operatori economici partecipanti dovranno, a pena di esclusione, presentare l'autocertificazione relativa all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e dichiarare:

\_ l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (se soggetto ad obbligo di iscrizione);

\_ l'assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Selargius o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;

#### 3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà essere inviata al Comune di Selargius – Area 1 Servizio Biblioteca a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it) **entro le ore 23:59 del lunedì 31 maggio 2021.**

Alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata, a pena di esclusione:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;

Il possesso e l'indicazione, in fase di iscrizione, di una casella PEC sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

#### **4. ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELL'ELENCO**

Le domande regolarmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento al fine della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

Al termine dell'istruttoria il Responsabile Unico del Procedimento, con proprio provvedimento, approverà la costituzione dell'Elenco e renderà noto l'esito del presente avviso pubblico mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Selargius di un avviso di costituzione dell'Elenco.

#### **5. DURATA, TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

Le prescrizioni del presente avviso entrano in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito web [www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it), sezione Avvisi.

L'Elenco istituito attraverso la presente procedura avrà validità biennale a far data dalla sua approvazione, trascorso tale termine l'Elenco è soggetto ad aggiornamento mediante apposito avviso pubblico.

#### **6. MODALITA' DI GESTIONE DELL'ELENCO**

L'iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso ed eventuali integrazioni e modificazioni.

Gli operatori economici accreditati all'Elenco dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Ciascun operatore economico presente in Elenco si impegna a comunicare eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione e degli stati o fatti autocertificati, entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi.

Tutti gli inviti nonché tutte le comunicazioni, saranno recapitate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Elenco ovvero a quello eventualmente comunicato successivamente al Comune di Selargius – Area 1 Servizio Biblioteca tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it)

Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale indicato all'art. 5, rimangono iscritti all'Elenco fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Elenco è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- a) cessazione di attività;
- b) richiesta di cancellazione presentata dall'operatore economico interessato;
- c) mancato aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- d) qualora si verificano i presupposti per la risoluzione del contratto, di cui alla vigente normativa in tema di appalti pubblici;
- e) qualora l'operatore economico abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- f) qualora venga accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione all'Elenco, ai sensi del precedente art. 4, in merito al possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, sia di ordine generale che speciale, a seguito di controlli, nonché a seguito delle verifiche effettuate in sede di aggiudicazione;
- g) perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco;

Nei casi di cui al suddetto punto lettere d) e) f) g), la cancellazione dall'Elenco avviene mediante comunicazione attivata dall'Amministrazione, che notifica all'operatore economico l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Tutti i casi di cancellazione dall'Elenco, sia a domanda che d'ufficio, comportano l'impossibilità di essere nuovamente iscritti per il periodo di validità dello stesso anche qualora dovesse essere presentata una nuova domanda di iscrizione.

#### **7. VERIFICHE**

Le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti, che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e verificati nei modi di Legge in caso di aggiudicazione della fornitura.

#### **8. RISERVE**

L'Amministrazione si riserva di utilizzare l'Elenco anche per altre forniture analoghe per altri Servizi nonché per ogni altro uso consentito dalla legge.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di invitare operatori non presenti nell'Elenco per affidamenti inferiori a 40.000 Euro IVA esclusa, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del Codice Appalti, qualora lo ritenga opportuno, in considerazione, ad esempio, dell'oggetto del contratto, della particolare specializzazione della fornitura richiesta, della mancanza di un congruo numero di operatori economici presenti nell'Elenco ecc.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare il presente avviso pubblico senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di inclusione nell'Elenco non costituisce automaticamente diritto ad affidamenti di fornitura, i quali potranno essere disposti solamente con appositi e successivi atti del Dirigente competente.

Qualora l'importo dei singoli affidamenti dovesse superare l'importo di cui all'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 1 della Legge n. 145/2018 (ovvero euro 5.000,00), l'affidamento sarà effettuato telematicamente sulle piattaforme MEPA o Sardegna CAT, alle quali gli operatori economici interessati dovranno essere regolarmente iscritti e abilitati.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno l'esclusione del soggetto dall'assegnazione delle risorse nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Selargius in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Selargius anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura. I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità.

A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Selargius.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

## **10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento per il presente avviso è il Dirigente dell'Area 1 Dott.ssa Maria Laura Giancaspro

## **11. NORMA DI COORDINAMENTO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

## **12. INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso ed alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Biblioteca all'indirizzo email [patrizia.lanero@comune.selargius.ca.it](mailto:patrizia.lanero@comune.selargius.ca.it) entro le ore 10.00 del 25 maggio 2021.

**IL DIRETTORE DELL'AREA 1**  
**Dott.ssa Maria Laura Giancaspro**